МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа заседании педагогического советаПротокол № 1 от «30» августа 2019 г.  | УТВЕРЖДЕНОПриказом № 35 от «31» августа 2019 г.Директор МБУ ДО «ДЮСШ « Виктория»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г.Полищук |

***План методической работы***

***МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки деятельности | Исполнитель |
| 1. **Обеспечение управления методической работой**
 |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана методической работы | Сентябрь  | Зам. директора по УВРСт. инструктор-методист  |
| 2 | Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий. | В течение года | Ст. инструктор-методист  |
| 3 | Консультирование педагогических работников  | В течение года | Зам. директора по УВРИнструктор-методист |
| 4 | Консультирование и оказание помощи молодым  специалистам. | В течение года  | Зам. директора по УВРИнструктор-методист |
| 5 | Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей. | В течение года | Зам. директора по УВРИнструктор-методист |
| 6 | Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год. | Июнь | ДиректорЗам. директора по УВР Инструктор-методистТренеры-преподаватели |
| 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей**
 |
| 1 | Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов». | В течение  года | ДиректорЗам. директора по УВРИнструктор-методистТренеры-преподаватели  |
| 2 | Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок. | В течение года  |  Инструктор-методист  |
| 3 | Участие в заседаниях педсовета. | По плану | Зам. директора по УВР Инструктор-методистТренеры-преподаватели  |
| 4 | Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых областными федерациями по видам спорта.  | В течение года | Зам. директора по УВР.Инструктор-методистТренеры-преподаватели |
| 5 | Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики учебно-тренировочного процесса | По плану  | Тренеры-преподаватели |
| 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса**
 |
| 1 | Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.  | Сентябрь   | Инструктор-методист  |
| 2 | Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ. | Сентябрь  | Зам. директора по УВРИнструктор-методист  |
| 3 | Создание и пополнение папок-копилок по   видам спорта.  | В течение года  | Инструктор-методист |
| 4 | Регулярное оформление информационно-методических стендов. | В течение года  |  Инструктор-методист  |
| 5 | Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта. | В течение года  | Инструктор-методист  |
| 6 | Разработка положений на соревнования. | В течение года | Инструктор-методист |
| 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта**
 |
| 1 | Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта. | В течение года (март, апрель, май) | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей. | В течение года | Инструктор-методист  |
| 3 | Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ. | В течение года | Зам. директора по УВР Инструктор-методист |
| 1. **Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ**
 |
| 1 | Взаимодействие ДЮСШ с образовательными учреждениями.  | В течение года  | ДиректорЗам. директора по УВРИнструктор-методист  |
| 2 | Разработка и проведение спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | Зам. директора по УВРТренеры-преподаватели Инструктор-методист |
| 3 | Участие в областных, районных и городских соревнованиях, мероприятиях. | В течение года | Зам. директора по УВР Инструктор-методистТренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение родительских собраний  | Не меньше 2-х раз в год | Тренеры-преподаватели |
| 1. **Обеспечение контрольно-аналитической деятельности**
 |
| 1 | Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий. | В течение года  | Зам. директора по УВР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 2 | Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год. | Май  | Инструктор-методист |
| 3 | Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы. | В течение года  | Инструктор-методист  |
| 4 | Отчеты о реализации  программ дополнительного образования в спортивной школе. | Май – июнь  | Директор Зам. директора по УВРИнструктор-методист |