

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»**

Принято педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «Виктория»
протокол от 02.07 2024г. № 04

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол от 30.05 2024 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 04.07 2024 г. № 28
Директор МБУ ДО «СШ «Виктория»
Б.Г.Полищук



**Положение о совете родителей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная «Виктория»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет родителей) МБУ ДО «СШ «Виктория» (далее—Учреждения), являющегося коллегиальным органом управления Учреждения

1.2 Совет создается с целью оказания помощи тренерско-преподавательскому составу в организации образовательной деятельности, досугового времени и социальной защиты обучающихся.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Укрепление связей между семьей, Учреждением и общественными организациями в целях обеспечения единства и повышения качества воспитательного воздействия на обучающихся.

2.2. Оказание помощи Учреждению в использовании потенциальных возможностей родительской общественности при защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников Учреждения.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, создание информационно-просветительской преемственной связи между участниками образовательного процесса.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Учреждения, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Порядок формирования и состав Совета родителей:

- Совет родителей формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого спортивного отделения, в количестве не менее трех человек, сроком на три года;
- из состава Совета большинством голосов выбирается председатель Совета, который работает на общественных началах и ведет документацию совета.

4. Полномочия, права и ответственность

4.1 Совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря и снаряжения, подготовки к спортивным мероприятиям и соревнованиям, выездам на соревнования, учебно-тренировочные сборы, выездам на оздоровительный отдых;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году (спортивному сезону);
 - совместно с администрацией Учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
 - обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с тренерско-преподавательским составом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

4.2 Совет может рассмотреть и другие вопросы деятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на, то лица, или органы, передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания, родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим

информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Родители (законные представители) обучающихся несут финансовую ответственность за:

- порчу их* обучающимися спортивного оборудования, спортивного инвентаря, снаряжения и другого имущества Учреждения;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

Совет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации Учреждения, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны (или заменены).

5. Порядок работы

5.1 Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полгода.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует

2/3 численного состава членов Совета.

5.3 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Совета обязательно.

5.5 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6 Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять соответствующее решение и сообщить о нем Совету.