

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»**

ПРИНЯТО

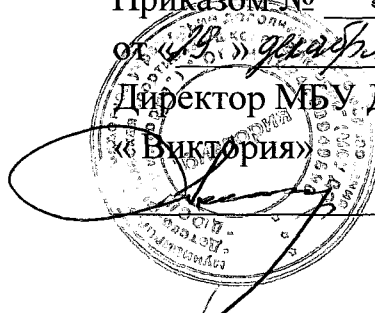
На заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «29» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 86
от «29» января 2016 г.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ
«Виктория»

Б.Г.Полищук



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА

в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория»
лиц на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы (далее – общеразвивающие программы) направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы) (часть 3 статья 84 №273-ФЗ).

1.4. К освоению общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (часть 3 статьи 75 №273-ФЗ).

1.5. На обучение по общеразвивающей программе принимаются граждане в возрасте от 7 лет до 21 года (учащаяся молодежь).

1.7. Услуга доступна заявителям в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в ДЮСШ. При отсутствии мест заявитель по желанию может подписаться на уведомление об открытии записи по телефону или электронной почте.

1.8. Основание для отказа в регистрации заявления установленной формы (приложение 1) являются: неполное заполнение полей

заявления; некорректное заполнения заявления; внесение недостоверных сведений.

2. Порядок приема

2.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» на своем информационном стенде и сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а так же законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию общеразвивающих программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по общеразвивающей программе в МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория».

2.2. Количество поступающих, принимаемых в МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» на бюджетной основе, определяется учредителем МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждой реализуемой в МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» программе.

3. Организация приема поступающих для освоения общеразвивающих программ

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория».

3.2. МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3.3. Прием в МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

3.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя отчество родителей (законных представителей);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

3.5. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» и ее локальными нормативными актами.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы;
- фотографии поступающего в формате установленном физкультурно-спортивной организацией.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц

4.1. Обучение по общеразвивающей программе на спортивно-оздоровительном этапе осуществляется без проведения вступительных испытаний.

4.2. Зачисление производится приказом директора ДЮСШ на основании заключенного договора на оказание услуг по проведению занятий в порядке очередности поступления заявлений.

4.3. Основанием для отказа в зачислении являются: отсутствие мест; непредставления документов; наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта.

4.4. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям в сроки, установленные ДЮСШ по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны своевременно уведомить об этих причинах администрации или тренеру-преподавателю ДЮСШ.

4.5. Обучающиеся, успешно закончившие обучение по общеразвивающим программам на спортивно-оздоровительном этапе, показавшие способности в области физической культуры и спорта на основании сдачи контрольных нормативов, могут быть зачислены на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в тренировочные группы.

Приложение 1
к Правилам приема и зачисления учащихся на
обучение по общеразвивающим программам
дополнительного образования

Директору МБУ ДО ДЮСШ
«Виктория»
Б.Г.Полищуку от

Заявление

Прошу принять в число обучающихся МБУ ДО ДЮСШ «Виктория» по
общеразвивающей программе моего сына (дочь)

число, месяц, год рождения _____

адрес: _____

школа, класс _____

отделение _____

Сведения о родителях:

Отец: _____

(ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

Мать: _____

(ФИО)

Место работы _____

Телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- медицинская справка
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа удостоверяющего личность одного из родителей
(законного представителя).

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и
согласен(а).

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____