

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ВИКТОРИЯ»**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол от № 3
«09» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 25
от «09» марта 2017 г.
Директор МБУ ДО «ДЮСШ



Б.Г.Полищук

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном инспектировании**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория».
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного инспектирования администрацией МБУ ДО «ДЮСШ «Виктория» (далее ДЮСШ).
- 1.3. Под внутришкольным инспектированием понимается организация и проведение администрацией различных видов контроля.
- 1.4. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом ДЮСШ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования детей.
- 2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- 2.3. Оптимизация условий организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса.
- 2.4. Получение объективной информации о состоянии ведения учебно-тренировочного процесса, его качестве и результативности.
- 2.5. Своевременная корректировка образовательных программ в рамках текущего учебного года и для перспектив развития. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
- 2.6. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в ДЮСШ и сопоставление их с действительным состоянием системы образования в городе.
- 2.7. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива ДЮСШ
- 2.8. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в ДЮСШ.
- 2.9. Подготовка экспертных материалов к аттестации.
- 2.10. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей ДЮСШ.

2.11. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

3.1. Видами организации контроля являются плановые или оперативные проверки, мониторинг, проведения открытых занятий, аттестация.

3.1.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до тренеров ДЮСШ.

3.1.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей (законных представителей) или посетителей ДЮСШ, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

3.2. Организационной формой контроля является инспекционный контроль.

3.3. Методы инспектирования :

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- анализ результатов участия в соревнованиях.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

4.1. Содержание внутришкольного инспектирования:

- выполнение Закона РФ «Об образовании» в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.);
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
- соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний и текущего контроля успеваемости;
- работа тренерского совета ДЮСШ;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в компетенции директора ДЮСШ.

4.2. При оценке тренера-преподавателя в ходе внутришкольного инспектирования учитывается:

- выполнение программ, учебных планов в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся, соответствие технической и тактической подготовке обучающихся году обучения группы;
- степень самостоятельности обучающихся;
- правильное оформление соответствующей документации (планов работы, планов-графиков, конспектов, журналов; контрольно-переводных испытаний и др.).
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность тренера-преподавателя и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний, умений, навыков);
- способность к анализу педагогической ситуации, самоанализу своей деятельности, самостоятельному контролю за результатами учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

5.1. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в плане указаны сроки контроля. Посещение тренировочных занятий проводится в соответствии с расписанием.

5.2. В экстренных случаях (при обращениях граждан по поводу нарушения прав ребенка, законодательства РФ) директор и его заместитель может посетить занятие тренера-преподавателя без предварительного предупреждения.

5.3. Процедуре внутришкольного инспектирования предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

5.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- акта о результатах внутришкольного контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на заседаниях педагогического, тренерского или методического советов.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

5.5. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает решение с изданием соответствующего приказа:

- об обсуждении итоговых материалов внутри школьного контроля коллегиальным органом (Педагогическим советом, тренерским советом);
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО ИНСПЕКТИРОВАНИЯ.

6.1. Права и обязанности проверяемых педагогических работников.

Педагогический работник имеет право быть ознакомленным:

- с целью, содержанием, видом, методами, сроками контроля;
- с выводами и рекомендациями администрации по результатам проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны быть ознакомлены с результатами проверки под подпись в акте

проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам.

6.2. Права и ответственность проверяющих.

Проверяющий вправе:

- привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- определять рекомендации по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- вносить на Педагогическом совете предложения о принятии решения о предоставлении педагогическому работнику «право самоконтроля».

Проверяющий несет ответственность за:

- подготовку к проведению контроля деятельности педагогического работника;
- объективность проведения внутришкольного контроля;
- качество анализа деятельности педагогического работника.

7. ПОСЕЩЕНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ДЮСШ

7.1. Администрация ДЮСШ посещает тренировочные занятия в соответствии с формами контроля и графиком посещения, который утверждается директором

7.2. Основными целями посещения тренировок является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль над деятельностью тренеров по вопросу усвоения занимающимися нормативов и требований образовательной программы ДЮСШ;
- обмен опытом между тренерами ДЮСШ;
- повышение эффективности результатов работы ДЮСШ.

7.3. Порядок посещения тренировочных занятий:

а) посещение занятия осуществляется комиссией в соответствии с утвержденным графиком посещения;

б) члены комиссии имеют право:

- ознакомиться с планом-конспектом тренировочного занятия и журналом учёта рабочего времени тренера;
- если это необходимо, провести беседу со спортсменами после тренировки на интересующие их темы в присутствии тренера;

в) во время посещения тренировочного занятия представитель администрации не имеет права:

- вмешиваться в ход её проведения;
- выходить во время тренировочного занятия (за исключением особых случаев);
- уходить до окончания тренировочного занятия;

г) после посещения тренировочного занятия обязательно собеседование членов комиссии и тренера по следующим направлениям:

- самоанализ проведенного тренировочного занятия тренером;
- анализ проведенного тренировочного занятия представителем администрации, руководителем, посетившим тренировку;
- согласование выводов тренера и представителя администрации по результатам посещения тренировочного занятия.

7.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона ФЗ «Об образовании», имеют:

- право посещать любое тренировочное занятие в ДЮСШ, где могут:
- ознакомиться с ходом тренировочного занятия, её содержанием, требованиями тренера;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на тренировках;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его тренировок с планом подготовки спортсменов соответствующего

уровня, объемом тренировок других занимающихся;

7.5. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить тренировочное занятие директор ДЮСШ или его заместитель проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение тренировки;
- согласовывает день и время посещения тренировочного занятия в присутствии тренера (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное тренировочное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - б) инструктора-методиста .

7.6. Родители (законные представители) во время посещения тренировочного занятия обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из зала до окончания тренировочного занятия.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

9 ОСНОВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

- план внутришкольного контроля ДЮСШ на учебный год;
- акты проверок тренировочных занятий;
- справки о проверке.

