

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ



Б.Г.Полищук

Приказ № 27 от 30.06.2017 г.

**Регламент работы  
приемной и апелляционной комиссий  
в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория»**

1. Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее- Федеральный закон), приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы способности (далее – поступающих) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Виктория» (далее – Учреждение).
2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
3. Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.
4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.
5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее 4 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.
6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (в случае если он не является председателем приемной комиссии). Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
  - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
  - сроки приема документов для обучения по образовательным программам и предпрофессиональным программам в соответствующем году;
  - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
  - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
  - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
  - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
  - сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.
9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей

предпрофессиональной программы с учетом федеральных стандартов.

10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
13. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
15. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
17. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
21. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по предпрофессиональным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.
22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.
23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.